ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 00/00-00

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Работодатель принимает Работника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основным местом работы.
	3. Работник обязан приступить к работе «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г\_.
	4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок/на срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и является основанием для издания приказа о приеме на работу.
	5. Испытательный срок, с целью проверки профессиональной квалификации и соответствия Работника поручаемой работе устанавливается сроком на 3 (три) месяца (*примечание: испытательный срок не устанавливается работникам, принимаемым на работу на срок менее чем 2 месяца*). В срок не зачисляется период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал по уважительным причинам, кроме случаев, связанных с выполнением распоряжений администрации. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня до расторжения настоящего договора, с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытания, и выплатив ему заработную плату за фактически отработанное время.
	6. Письменный договор о полной материальной ответственности с Работником не заключается.
	7. Место работы Работника является офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (местонахождение)

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**.
	1. Права и обязанности сторон устанавливаются настоящим договором и регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Работник имеет право:
* на работу, соответствующую его профессиональной подготовке и квалификации;
* на производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и гигиену труда;
* на охрану труда;
* на оплату труда;
* на отдых;
* на возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением трудовых обязанностей;
* на пособия по социальному страхованию в случае временной утраты трудоспособности и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.
	1. Работнику с учетом занимаемой должности определяются обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
	2. Работник обязан:
* соблюдать действующие у Работодателя правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину;
* добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
* беречь имущество Работодателя;
* не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя;
* соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
* способствовать созданию благоприятного делового и морального климата у Работодателя.
	1. Работодатель имеет право:
* вносить изменения в правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников и другие локальные нормативные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издавать внутренние приказы и распоряжения, регламентирующие рациональное функционирование подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* изменять условия труда, в том числе существенные условия труда, в связи с производственной необходимостью, при условии соблюдения требований действующего трудового законодательства;
* требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
* требовать от Работника бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников;
* требовать от Работника строгого соблюдения трудовой дисциплины;
* требовать от Работника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
* привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.
	1. Работодатель обязан:
* оснастить рабочее место Работника мебелью, оборудованием, программным обеспечением;
* обеспечить Работнику условия труда, необходимые для безопасного эффективного выполнения должностных обязанностей с учетом правил охраны труда и техники безопасности;
* своевременно осуществлять выплаты по заработной оплате, предусмотренные настоящим трудовым договором;
* осуществляет социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
1. **РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**
	1. Время работы.
		1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
		2. График работы:

- с 09.00 до 18.00 с понедельника по пятницу.

* + 1. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день, в связи с эпизодическим привлечением к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для него продолжительности рабочего времени.
	1. Время отдыха.
		1. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью один час, в интервале времени с 13.00 до 15.30, который в рабочее время не включается.
		2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дней, предусмотренный Правилами внутреннего трудового распорядка.
		3. Предоставление иных видов отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, производится по письменному заявлению Работника и на основании приказа руководителя организации.
1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**
	1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 85 000,00 (восемьдесят пять тысяч) рублей, в соответствии со штатным расписанием.
	2. Заработная плата выплачивается Работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника, на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.
	3. Выплата заработной платы производится в полном размере в следующие сроки:
* за первую половину месяца (с 1 по 15 число) 20 числа текущего месяца;
* за вторую половину месяца (с 16 по 30 или 31 число, в феврале по 28 или 29 число) 5 числа следующего месяца за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

* 1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), Работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя.
	2. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель может производить удержания из заработной платы Работника.
	3. Иные вознаграждения и выплаты предусмотрены Положением об оплате труда, материальном стимулировании и премировании работников.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанностей, установленных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
	1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
3. **ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**
	1. Работодатель гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Перед заключением настоящего трудового договора Работник ознакомлен с действующими на момент заключения трудового договора редакциями локальных нормативных актов:
* Правилами внутреннего трудового распорядка; приложением к правилам внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением об оплате труда, материальном стимулировании и премировании работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о порядке проведения аттестации работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о подборе персонала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о системе документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; приложением к положению о системе документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о коммерческой тайне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о корпоративной мобильной связи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о порядке командирования работников, порядке и размерах возмещения командировочных расходов работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Инструкцией о порядке обращения с информацией ограниченного распространения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Перечнем сведений конфиденциального характера в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением об обработке и защите персональных данных работников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о материальной ответственности работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Положением о системе управления охраной труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и понимает, согласен и гарантирует их безусловное выполнение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | ФИО |

* 1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
	2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон, носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
	3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.
	5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель:**  |  | **Работник:**  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  |  | Паспорт: серия номер  |
|  |  | Кем и когда выдан:  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | Адрес регистрации: |
|  |  |
|  |  |
| **Генеральный директор** |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г**.** |

Второй экземпляр Трудового договора получил (-а)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | ФИО |